

Nom :
Groupe :

Plan de travail : Trouver un emploi à temps partiel à New York

Objectif final : Simuler un entretien d'embauche

Stratégie : 4 missions de 3 heures

Compétences :

A2 : C01, CE5, PPC1, PE4, IO2

B1 : CO1, CE1, PPC2, PE7, IO1

Mission 1 : Découvrir la ville de New-York (NYC)

Mon rôle

- Facilitateur
- Orateur
- Secrétaire
- Contrôleur

Mes objectifs

(2 ou 3)

- A1
- A2
- B1

Mes tâches

(! = obligatoire, !! = choisis) :

- A1 Compléter la liste des monuments et objets avec le niveau de mots
- A2 Créer une carte mentale : New York !
- A2 Présenter NYC avec so many/so much !
- A2 Regarder les tutoriels « Superlatives 1&2 » et écrire les règles
- B1 Regarder la vidéo TOP5, trouver 5 repères et leur enregistrement
- A2 Capturer ces repères dans Maps, les présenter avec Thinglink !!
- A2 Ecrire une carte postale depuis NYC en mentionnant les repères et l'enregistrer !!
- A2 Exposer à la classe

Mes réalisations

- Rôle assumé 75 points (pts)
- Tâches achevées 75 pts/tâche
- Objectifs atteints 75pts/objectif
- Bonus 50pts/ tâche

*D'après Aurore Coustal, Atelier Canopé 64,
« Workplan : Finding a part time job in NYC »
(<https://mrscoustalatsenglishcorner.blogspot.com/p/3eme.html>)*